

NOTRE MISSION

Reconnue d'utilité publique, l'association Colosse aux pieds d'argile a pour missions la prévention et la sensibilisation aux risques de violences sexuelles, de bizutage et de harcèlement, la formation des professionnels encadrant les enfants et l'accompagnement des victimes.

Afin de poursuivre son développement et assurer son bon fonctionnement, l'association recrute un(e) responsable administratif et financier.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Sous l'autorité de la Direction, vous réaliserez les missions qui vous seront confiées en matière de pilotage de l'activité administrative et financière :

- Finance / budget : élaboration et suivi du budget prévisionnel, demande, gestion et suivi des subventions, établissement et suivi du plan de trésorerie et plus généralement veille financière ;
- Comptabilité et gestion : contrôle de l'activité comptable ;
- Administration générale : contrôle et suivi des conventions partenaires, réponse aux appels à projet, suivi administratif des véhicules et plus globalement soutien administratif aux différents pôles et à la Direction ;
- Capacité à proposer, élaborer et suivre l'activité de manière très régulière via des tableaux de bord afin de fiabiliser les données et d'avoir une vision en temps réel ainsi que prospective des activités de l'association, restituées à la Direction et au Conseil d'Administration.

Vous travaillerez en lien avec le cabinet expert-comptable et le commissaire aux comptes et vous favoriserez l'interaction avec les autres pôles.

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau Master Bac +5 : Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion (DSCG) ou Diplômes universitaires en sciences de gestion
- Une expérience du monde associatif serait un plus
- 5 ans d'expérience minimum sur un poste similaire / expérience managériale requise

Savoirs et savoirs faire

- Manager et animer une équipe
- Maîtrise des outils informatiques et du pack Office, notamment Word et Excel
- Connaissances des logiciels de comptabilité
- Connaissances juridiques, fiscales, sociales et comptables

Savoirs être

- Rigueur et organisation
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Travail en transversalité et appétence pour le travail en équipe

CONTEXTE DE TRAVAIL

- Poste en CDI, basé au siège de l'association à Saint-Paul-lès-Dax (40)
- Rémunération cadre groupe 6 CC des métiers du sport / forfait jour
- Prise de poste le 28 août 2023

Candidature à envoyer par mail à l'adresse recrutement@colosse.fr en joignant obligatoirement un CV et une lettre de motivation. Toute candidature incomplète ne sera pas étudiée.